

SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN
PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN(PIBK),
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM ePIBK



Email Pengguna :

Katalaluan :



[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Katalaluan](#)

"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"

SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN(PIBK), MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR



- ❖ Paparan skrin di Menu Utama memaparkan penggunaan 'Email Pengguna & Katalaluan'
- ❖ Turut dipaparkan adalah menu Pendaftaran Baru untuk wakil pertubuhan membuat pendaftaran serta menu Lupa Katalaluan untuk wakil institusi set semula Katalaluan
- ❖ Klik '**Pendaftaran Baru**' untuk membuat pendaftaran



Email Pengguna :

Katalaluan :



1

[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Katalaluan](#)

"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"

SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN
PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN(PIBK),
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

1. MENU - PENDAFTARAN BARU



Email Pengguna :

Katalaluan :



[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Katalaluan](#)

"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"



P

PANDUAN PENGGUNA

1

GARIS PANDUAN PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN DI BAWAH MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

KLIK UNTUK BACA : BACA GARIS PANDUAN PIBK

1

❖ (1) Tekan 'KLIK UNTUK BACA' maklumat lanjut Garis Panduan PIBK dan lain-lain Garis panduan

1

PANDUAN PERMOHONAN PENYERTAAN PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN DI BAWAH MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

KLIK UNTUK BACA : PANDUAN PERMOHONAN PENYERTAAN PIBK

2

❖ (2) Klik 'SAYA TELAH MEMBACA DAN MEMAHAMI GARIS PANDUAN PIBK' dan butang 'SETERUSNYA' akan dipaparkan

1

PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN DI BAWAH MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

KLIK UNTUK BACA : PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB PIBK

1

PANDUAN PEMBATALAN, PENGGANTUNGAN & PENARIKAN BALIK PENYERTAAN PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN DI BAWAH MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

KLIK UNTUK BACA : PANDUAN PEMBATALAN, PENGGANTUNGAN & PENARIKAN BALIK PENYERTAAN PIBK

3

❖ (3)Klik 'SETERUSNYA' untuk membuat pendaftaran

1

SENARAI SEMAK: PERMOHONAN PENYERTAAN PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN DI BAWAH MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

KLIK UNTUK BACA : SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENYERTAAN PIBK

D

❖ Klik 'DOWNLOAD' untuk memuat turun semua Garis Panduan PIBK, MAIS

1

PANDUAN PEMILIHAN KLUSTER PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN DI BAWAH MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

KLIK UNTUK BACA : PANDUAN PEMILIHAN KLUSTER PIBK

P

❖ Klik 'PANDUAN PENGGUNA' untuk memuat turun panduan pengguna Sistem ePIBK

Muat turun semua Garis Panduan PIBK, MAIS

DOWNLOAD

D

2

(Tandakan jika telah membaca & memahami)

SAYA TELAH MEMBACA DAN MEMAHAMI GARIS PANDUAN PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR SEPERTI TERTULIS DI ATAS

SETERUSNYA

3



PERMOHONAN PENYERTAAN PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN

PERHATIAN: Hanya AJK tertinggi yang layak mengisi permohonan

Nama Pemohon **1** :

No. Kad Pengenalan **1** :

Jawatan **1** :

No. H/P **1** :

Nama Pertubuhan **1** :

No. Pendaftaran Pertubuhan **1** :

Tujuan Penyertaan PIBK **1** :

Nota Penting:

- Permohonan dari pertubuhan yang beralamat dalam Negeri Selangor sahaja aka
- Salinan dokumen Sijil Pendaftaran, Dasar dan Polisi Pertubuhan perlu yang diaku
- Salinan dokumen yang dimuat naik hendaklah:
 - Jelas, terang, kemas dan teratur
 - Bersaiz tidak melebihi 10MB
 - Dokumen dalam format fail PDF

Sijil Pendaftaran Pertubuhan **2** : (Format .pdf sahaja | Size Max: 5 MiB)
 No file chosen

Polisi Pertubuhan **1** :

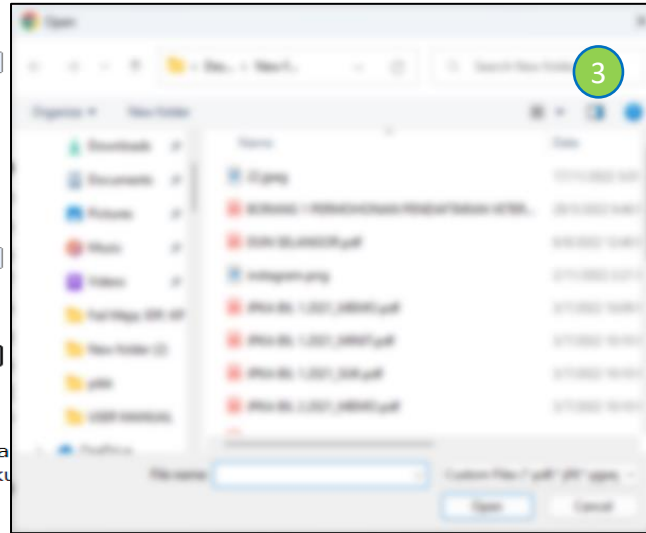
Muatnaik Polisi Pertubuhan **2** : (Format .pdf sahaja | Size Max: 10MiB)
 No file chosen

Email Pengguna **1** :

Tarikh & Masa Permohonan : 22 January 2023 1:21 pm

Perakuan pemohon:
Tandakan

- Pertubuhan kami bersetuju mematuhi syarat-syarat permohonan yang ditetapkan dalam Garis Panduan Pertubuhan Islam Bukan Kerajaan di bawah Majlis Agama Islam Selangor dan bersedia untuk memberikan kerjasama sepenuhnya kepada MAIS.



- 1** ❖ (1) Isikan segala maklumat yang diperlukan:
 - Nama Pemohon
 - No. Kad Pengenalan
 - Jawatan
 - No. H/P
 - Nama Pertubuhan
 - No. Pendaftaran pertubuhan
 - Tujuan Penyertaan PIBK
 - Polisi pertubuhan
 - Email pengguna**Muatnaik**
 - Sijil Pendaftaran Pertubuhan
 - Polisi pertubuhan
- 2** ❖ (2) Klik Butang 'Choose File' untuk memilih **Sijil Pendaftaran Pertubuhan** dan **Polisi Pertubuhan**
- 3** ❖ (3) Satu 'popup' akan dipaparkan untuk wakil pertubuhan memilih **Sijil Pendaftaran Pertubuhan & Polisi Pertubuhan** dan tekan butang 'Open'
- 4** ❖ (4) Klik 'Pertubuhan kami bersetuju mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan dalam Garis Panduan PIBK' dan butang 'HANTAR' akan dipaparkan
- 5** ❖ (5) Klik 'HANTAR' untuk menghantar pendaftaran baru

HANTAR **5**



PERMOHONAN ANDA TELAH DIREKOD.

ID PENGGUNA & KATALALUAN AKAN DIEMAILKAN KEPADA ANDA.

TERIMA KASIH.

- ❖ Pemberitahuan '**PERMOHONAN ANDA TELAH DIREKODKAN**' akan dipaparkan
- ❖ ID Pengguna dan Katalaluan akan diemailkan sekiranya permohonan ini berjaya

Status Permohonan Penyertaan PIBK, MAIS



Admin PIBK, MAIS <noreply@mais.gov.my>

To PERTUBUHAN

Cc Hafizatul Akmal Bt Abdul Jalil; Amirah Adillah Binti Mohd Johari; Faiznur Bt Hasrin;

Reply

Reply All

Forward

...

Mon 16/1/2023 12:33 PM



Translate message to: English

Never translate from: Malay

Translation preferences

Adalah dimaklumkan status permohonan penyertaan PIBK, MAIS tuan/puan :

Status Permohonan :

PERMOHONAN PIBK DITERIMA

ID Pengguna : afixztra5@gmail.com

Katalaluan : pibk123

1

Mohon lengkapkan permohonan tuan/puan menggunakan ID Pengguna & Katalaluan di atas.

URL Sistem : epibk.onlineapp.my

Terima kasih.

**This is an automated message please do not reply.

- ❖ **ID Pengguna** dan **Katalaluan** akan diemailkan setelah permohonan berjaya
- ❖ Sila gunakan ID Pengguna dan Katalaluan seperti yang diemailkan untuk log masuk ke Sistem ePIBK

PENAFIAN

"Kandungan e-mel ini dan apa-apa lampirannya, jika ada ("Mesej") adalah ditujukan hanya kepada penerima yang dinamakan dan mungkin mengandungi maklumat sulit. Jika

SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN
PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN (PIBK),
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

2. MENU – LUPA KATALALUAN



Email Pengguna :

Katalaluan :



[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Katalaluan](#)

"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"



SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN(PIBK), MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR



Email Pengguna :

Katalaluan :

 **Log in**

 [Pendaftaran Baru](#) |  [Lupa Katalaluan](#)

"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"

❖ **1** Klik **'Lupa Katalaluan'** untuk reset katalaluan



RESET KATALALUAN

Sila masukkan alamat email yang telah didaftarkan di bawah.
Link untuk reset Katalaluan akan dihantar ke alamat email yang dimasukkan.

1

2

- 1 ❖ Masukkan Katalaluan yang didaftarkan di dalam Sistem ePIBK
- 2 ❖ Klik 'Reset Katalaluan'



RESET KATALALUAN

A link to reset your password has been sent to your email. 1

- 1
- ❖ Pemberitahuan '***A link to reset your password has been sent to your email***

 - Nota
 - ❖ Satu email akan dihantar ke email anda untuk reset katalaluan

- Focused Other By Date ↑
- Today
 - Admin PIBK, MAIS
Reset Katalaluan.ePIBK
Please reset your password!

Reset Katalaluan.ePIBK

NR Admin PIBK, MAIS <noreply@mais.gov.my>
To : Eric Hakim

Reply Reply All Forward

Tue 24/1/2023 3:24 AM

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Translate message to: English | Never translate from: Malay | Translation preferences

My Account

Please Reset Your Password!

Please click the following link to reset your password:

E-mail: afixztra5@gmail.com

Reset My Password

If you have any questions, please, [Contact Us!](#)

1 ❖ Klik pada link 'Reset My Password'



RESET KATALALUAN

Sila masukkan alamat email yang telah didaftarkan di bawah. Link untuk reset Katalaluan akan di hantar ke alamat email yang dimasukkan.

Email :

1 Katalaluan Baru : cth: abcdeFg5\$

1 Pengesahan Katalaluan Baru : cth: abcdeFg5\$

2

Pastikan :

1. Katalaluan **melebihi 8 Aksara & tidak melebihi 16 Aksara**
2. Katalaluan hendaklah mempunyai sekurangnya **Satu Nombor (1-9)**
3. Katalaluan hendaklah mempunyai sekurangnya **Satu Huruf Kecil (a-z)**
4. Katalaluan hendaklah mempunyai sekurangnya **Satu Huruf Besar (A-Z)**
5. Katalaluan hendaklah mempunyai sekurangnya **Satu Simbol (!,@)**
6. Katalaluan hendaklah **Tidak Mempunyai Jarak**

- 1** ❖ Masukkan 'Katalaluan Baru' dan 'Pengesahan Katalaluan Baru'
- 2** ❖ Klik 'Reset Katalaluan'

SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN(PIBK), MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR



❖ Pemberitahuan **'Your password was successfully changed'** akan dipaparkan

1

Your password was successfully changed.



Email Pengguna :

Katalaluan :



[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Katalaluan](#)

"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"

SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN
PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN(PIBK),
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

3. MENU - PERMOHONAN

3.1 MAKLUMAT PERTUBUHAN



Email Pengguna :

Katalaluan :



[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Katalaluan](#)








"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"



Sistem Pertubuhan Islam Bukan Kerajaan (PIBK)


SENARAI SEMAK PENDAFTARAN PERTUBUHAN

STATUS

1	BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PERTUBUHAN		2
1	BAHAGIAN 2 : LATAR BELAKANG PERTUBUHAN		2
1	BAHAGIAN 3 : MAKLUMAT JAWATANKUASA PERTUBUHAN		2
1	BAHAGIAN 4 : MAKLUMAT KEWANGAN PERTUBUHAN		2
1	BAHAGIAN 5 : DOKUMEN SOKONGAN PERTUBUHAN		2
1	BAHAGIAN 6 : LAPORAN PROGRAM PERTUBUHAN		2
1	BAHAGIAN 7 : PERAKUAN PENDAFTARAN PIBK MAIS PERTUBUHAN		2

LEGEND

LENGKAP = 

TIDAK LENGKAP = 

- 1 ❖ Wakil pertubuhan diminta mengisi maklumat bermula **Bahagian 1** hingga **Bahagian 7**
- 2 ❖ Bahagian yang belum diisi akan dipaparkan status berwarna **merah**



MAKLUMAT PERTUBUHAN

Nama Pertubuhan

1: PERTUBUHAN MUALAF NEGERI SELANGOR (TEST SISTEM)

Nombor Pendaftaran

1: 790501-LQR

Tarikh Pendaftaran

1: 01/01/2023

Alamat Berdaftar

1: NO16

JALAN TENGGIRI6, SEKS'

Poskod

1: 40989

Negeri

1: SELANGOR

No. Telefon Pertubuhan

1: 0367671111 (Tanpa -)

No. Faks Pertubuhan

1: 0367671111 (Tanpa -)

E-mel Rasmi Pertubuhan

1: afixztra5@gmail.com

Alamat Facebook Pertubuhan

1: FB/PMNS

Pertubuhan Berdaftar Di Bawah Agensi

1: JABATAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN MALAYSIA

Berdaftar sebagai Pusat Jagaan / Rumah
Kebajikan

1: JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT

1

❖ (1) Semua **Maklumat Pertubuhan** (bahagian 1) hendaklah diisi oleh wakil pertubuhan

2

❖ (2) Klik butang '**SIMPAN & SETERUSNYA**' untuk menyimpan maklumat

2

SIMPAN &
SETERUSNYA

Laman Utama

Permohonan

Maklumat Pertubuhan

Latar Belakang

Maklumat J/Kuasa

Maklumat Kewangan

Dokumen Sokongan

Laporan Program

Perakuan

Semak Status

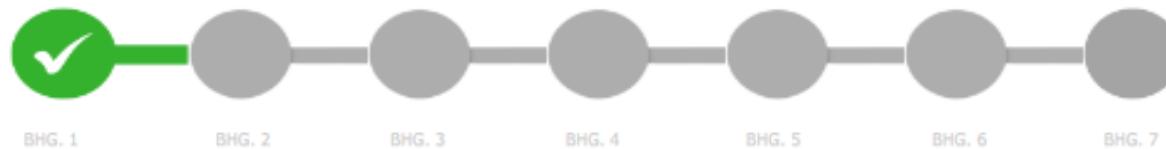
Tukar Katalaluan

Keluar Sistem

MAKLUMAT TELAH BERJAYA DI SIMPAN



- ❖ Pemberitahuan **'MAKLUMAT TELAH BERJAYA DI SIMPAN'** akan dipaparkan sekiranya segala maklumat berjaya dimasukkan



MAKLUMAT PERTUBUHAN

Nama Pertubuhan : PERTUBUHAN [REDACTED]
 Nombor Pendaftaran : 790501-LQR
 Tarikh Pendaftaran : 2023-01-01

Alamat Berdaftar : NO16
 JALAN TENGGIRI6, SEKSYEN 49
 Poskod : 40989
 Negeri : SELANGOR

No. Telefon Pertubuhan : 0367671111
 No. Faks Pertubuhan : 0367671111
 E-mel Rasmi Pertubuhan : afixztra5@gmail.com
 Alamat Facebook Pertubuhan : FB/PMNS

Pertubuhan Berdaftar Di Bawah Agensi : JABATAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN MALAYSIA -
 Berdaftar sebagai Pusat Jagaan / Rumah : JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT -
 Kebajikan

- ❖ Paparan keseluruhan **Maklumat Pertubuhan** akan dipaparkan
- ❖ Klik butang '**KEMASKINI**' untuk mengemaskini jika terdapat kesalahan maklumat

1

1

[KEMASKINI](#)
[Laman Utama](#)
[Permohonan](#)
[Semak Status](#)
[Tukar Katalaluan](#)
[Keluar Sistem](#)

SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN
PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN (PIBK),
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

3. MENU - PERMOHONAN

3.2 LATAR BELAKANG PERTUBUHAN



Email Pengguna :

Katalaluan :



[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Katalaluan](#)

"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"



B1

LATAR BELAKANG PERTUBUHAN

Latar Belakang

1 : SEBUAH ORGANISASI
UNTUK MEMBANTU DAN

Matlamat

1 : DAKWAH DALAM
KALANGAN MASYARAKAT

Visi

1 : MALAYSIA MENJADI NEGARA
RAHMAH

Misi

1 : DALAM KEHIDUPAN
PERIBADI, KELUARGA,

Objektif

1 : PENDEKATAN
PERKONGSIAN DAN
PERMUAFAKATAN

Agenda Utama

1 : TEKNOLOGI DAN AMALAN
TERBAIK PENGURUSAN

Bidang/ Jenis Kepakaran

1 : DAKWAH ISLAM

Tujuan Menyertai PIBK

1 : UNTUK MENERUSKAN DAN
MENEGAKKAN SYIAR
ISLAM

- 1 ❖ (1) Semua maklumat **Latar Belakang Pertubuhan** (bahagian 2) hendaklah diisi oleh wakil pertubuhan
- 2 ❖ (2) Klik butang '**SIMPAN & SETERUSNYA**' untuk menyimpan maklumat

2  **SIMPAN & SETERUSNYA**

Laman Utama

Permohonan

Maklumat Pertubuhan

Latar Belakang

Maklumat J/Kuasa

Maklumat Kewangan

Dokumen Sokongan

Laporan Program

Perakuan

Semak Status

Tukar Katalaluan

Keluar Sistem

MAKLUMAT TELAH BERJAYA DI SIMPAN



- ❖ Pemberitahuan **'MAKLUMAT TELAH BERJAYA DI SIMPAN'** akan dipaparkan sekiranya segala maklumat berjaya dimasukkan



BHG. 1

BHG. 2

BHG. 3

BHG. 4

BHG. 5

BHG. 6

BHG. 7

LATAR BELAKANG PERTUBUHAN

Latar Belakang	: SEBUAH ORGANISASI UNTUK MEMBANTU DAN MEMBIMBING SAUDARA BARU DI MALAYSIA DALAM BENTUK KEWANGAN MAHUPUN ILMU AGAMA
Matlamat	: SAUDARA BARU YANG BERJAYA DIBIMBING AKAN MENCURAHKAN BAKTI MENERUSKAN DAKWAH DALAM KALANGAN MASYARAKAT
Visi	: MALAYSIA MENJADI NEGARA RAHMAH
Misi	: MENGAJAK DAN MEMBIMBING MASYARAKAT MEMAHAMI, MENERIMA DAN MENGHAYATI ISLAM SEBAGAI PANDUAN DALAM KEHIDUPAN PERIBADI, KELUARGA, MASYARAKAT DAN NEGARA
Objektif	: MEMBUDAYAKAN PENDEKATAN PERKONGSIAN DAN PERMUAFAKATAN
Agenda Utama	: BERJUANG MEMBANGUN SEBUAH MASYARAKAT MAJU BERASASKAN MANHAJ TAGHYIR YANG TEPAT, TASAWUR ISLAM YANG SYUMUL DAN TARBIAH YANG MANTAP DENGAN MEMANFAATKAN TEKNOLOGI DAN AMALAN TERBAIK PENGURUSAN
Bidang/ Jenis Kepakaran	: DAKWAH ISLAM
Tujuan Menyertai PIBK	: MENDAPATKAN DANA UNTUK MENERUSKAN DAN MENEGAKKAN SYIAR ISLAM

❖ Paparan keseluruhan **Latar Belakang Pertubuhan** akan dipaparkan

❖ Klik butang '**KEMASKINI**' untuk mengemaskini jika terdapat kesalahan maklumat

1

KEMASKINI

SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN
PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN(PIBK),
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

3. MENU - PERMOHONAN

3.3 MAKLUMAT J/KUASA PERTUBUHAN



Email Pengguna :

Katalaluan :



[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Katalaluan](#)

"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"



MAKLUMAT JUMLAH SUKARELAWAN PERTUBUHAN DI NEGERI SELANGOR SAHAJA

- a) Sukarelawan merangkumi Ahli Lembaga Pemegang Amanah (ALPA), Ahli Jawatankuasa (AJK), Ahli Biasa dan mana-mana individu yang bersama-sama menggerakkan pertubuhan demi untuk mencapai visi serta misi yang telah ditetapkan.
- b) Tahap keaktifan sukarelawan dinilai berdasarkan kepada jumlah penglibatan seseorang individu dalam melaksanakan aktiviti atau program pertubuhan bagi tempoh satu (1) tahun seperti dalam jadual yang berikut:-

Bil.	Tahap Keaktifan Sukarelawan	Jumlah Penglibatan Aktiviti / Program	Tempoh Penglibatan
1.	Sangat Aktif	11 kali dan lebih	1 Tahun
2.	Sederhana Aktif	6 kali hingga 10 kali	1 Tahun
3.	Kurang Aktif	1 kali hingga 5 kali	1 Tahun
4.	Tidak Aktif	0 kali	1 Tahun

Jumlah Keseluruhan Sukarelawan Di Negeri Selangor Sahaja

1. Jumlah Sukarelawan Sangat Aktif **1**: orang
2. Jumlah Sukarelawan Sederhana Aktif **1**: orang
3. Jumlah Sukarelawan Kurang Aktif **1**: orang
4. Jumlah Sukarelawan Tidak Aktif **1**: orang

Jumlah Keseluruhan : orang

MAKLUMAT JAWATANKUASA DAN AHLI BIASA/SUKARELAWAN

Jawatan **2**:

Gelaran Nama Penuh **2**:

No.Kad Pengenalan **2**: Tanpa(-)

Jantina **2**:

No. H/P **2**: cth : 0121234567

Tarikh Mula Lantikan **2**:

Tarikh Tamat Lantikan **2**:

Jawatan	Gelaran & Nama Penuh	No. K/P	Jantina	No. H/P	Mula Lantikan	Tamat Lantikan	Action
---------	----------------------	---------	---------	---------	---------------	----------------	--------

3

- 1** ❖ (1) Semua **Maklumat J/Kuasa** (bahagian 3) hendaklah diisi oleh wakil pertubuhan
- 2** ❖ (2) Masukkan juga Maklumat J/kuasa & Ahli Biasa pertubuhan dan klik butang '**TAMBAH**'
- 3** ❖ (3) Klik butang "**SIMPAN & SETERUSNYA**" untuk menyimpan segala maklumat yang dimasukkan

Laman Utama

Permohonan

Maklumat Pertubuhan

Latar Belakang

Maklumat J/Kuasa

Maklumat Kewangan

Dokumen Sokongan

Laporan Program

Perakuan

Semak Status

Tukar Katalaluan

Keluar Sistem

MAKLUMAT TELAH BERJAYA DI SIMPAN



- ❖ Pemberitahuan **'MAKLUMAT TELAH BERJAYA DI SIMPAN'** akan dipaparkan sekiranya segala maklumat berjaya dimasukkan



MAKLUMAT JUMLAH SUKARELAWAN PERTUBUHAN DI NEGERI SELANGOR SAHAJA

- a) Sukarelawan merangkumi Ahli Lembaga Pemegang Amanah (ALPA), Ahli Jawatankuasa (AJK), Ahli Biasa dan mana-mana individu yang bersama-sama menggerakkan pertubuhan demi untuk mencapai visi serta misi yang telah ditetapkan.
- b) Tahap keaktifan sukarelawan dinilai berdasarkan kepada jumlah penglibatan seseorang individu dalam melaksanakan aktiviti atau program pertubuhan bagi tempoh satu (1) tahun seperti dalam jadual yang berikut:-

<u>Bil.</u>	<u>Tahap Keaktifan Sukarelawan</u>	<u>Jumlah Penglibatan Aktiviti / Program</u>	<u>Tempoh Penglibatan</u>
1.	Sangat Aktif	11 kali dan lebih	1 Tahun
2.	Sederhana Aktif	6 kali hingga 10 kali	1 Tahun
3.	Kurang Aktif	1 kali hingga 5 kali	1 Tahun
4.	Tidak Aktif	0 kali	1 Tahun
1.	Jumlah Sukarelawan Sangat Aktif	: 4 orang	
2.	Jumlah Sukarelawan Sederhana Aktif	: 10 orang	
3.	Jumlah Sukarelawan Kurang Aktif	: 2 orang	
4.	Jumlah Sukarelawan Tidak Aktif	: 3 orang	

Jumlah Keseluruhan : 19 orang [KEMASKINI](#)

1

MAKLUMAT JAWATANKUASA DAN AHLI BIASA/SUKARELAWAN

1 . Jawatan	: PRESIDEN
Gelaran Nama Penuh	: ALI BIM MOHD
No.Kad Pengenalan	: 12121212121
Jantina	: LELAKI
No. H/P	: 0129898989
Tarikh Mula Lantikan	: 2023-01-01
Tarikh Tamat Lantikan	: 2023-01-01 KEMASKINI PADAM

[TAMBAH J/KUASA](#)

3

1

2

- ❖ Paparan keseluruhan **Maklumat J/kuasa Pertubuhan** akan dipaparkan
- ❖ Klik butang 'KEMASKINI' untuk mengemaskini jika terdapat kesalahan maklumat
- ❖ Klik 'PADAM' jika ingin memadam maklumat
- ❖ Klik 'TAMBAH J/KUASA' untuk menambah Maklumat Jawatankuasa Dan Ahli Biasa / Sukarelawan

1

2

3

Laman Utama

Permohonan

Semak Status

Tukar Katalaluan

Keluar Sistem

SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN
PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN(PIBK),
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

3. MENU - PERMOHONAN

3.4 MAKLUMAT KEWANGAN PERTUBUHAN



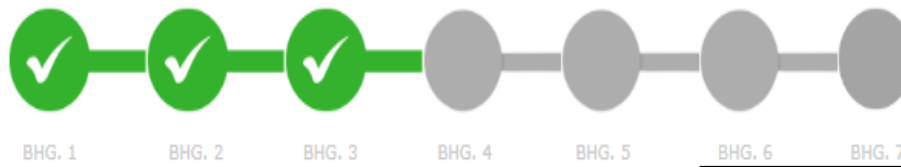
Email Pengguna :

Katalaluan :



[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Katalaluan](#)

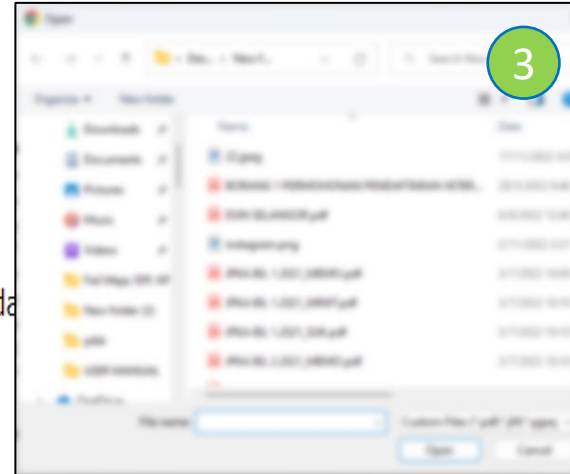
"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"



MAKLUMAT KEWANGAN PERTUBUHAN

Syarat Penyertaan PIBK MAIS:

Pertubuhan hendaklah membuka dan mengendalikan akaun berdaftar dengan pertubuhan sendiri.



Nama Akaun Bank Pertubuhan Yang Didaftar **1**: PERTUBUHAN M

No. Akaun Bank Pertubuhan **1**: 4108529-SBAXX

Nama Bank **1**: HONG LEONG BANK BERHAD

Salinan Penyata Akaun Bank Terkini **1**: *(Format .pdf & Size Fail Max: 5MiB sahaja)

Choose File BORANG 1 ...3062021.pdf Muat Naik

2

4

5 **SIMPAN & SETERUSNYA**

atas nama

- 1** ❖ (1) Semua maklumat di **Bahagian 3** hendaklah diisi oleh wakil pertubuhan
- 2** ❖ (2) Klik Butang '**Choose File**' untuk memilih Salinan Penyata Akaun Bank terkini
- 3** ❖ (3) Satu 'popup' akan dipaparkan untuk wakil pertubuhan memilih Salinan Penyata Akaun Bank terkini dan tekan butang '**Open**'
- 4** ❖ (4) Klik butang '**Muat Naik**' untuk muatnaik Salinan Penyata Akaun Bank terkini
- 5** ❖ (5) Klik butang "**SIMPAN & SETERUSNYA**" untuk menyimpan segala maklumat yang dimasukkan

MAKLUMAT TELAH BERJAYA DI SIMPAN



- ❖ Pemberitahuan **'MAKLUMAT TELAH BERJAYA DI SIMPAN'** akan dipaparkan sekiranya segala maklumat berjaya dimasukkan

Sistem Pertubuhan Islam Bukan Kerajaan (PIBK)

e-PIBK



MAKLUMAT KEWANGAN PERTUBUHAN

Syarat Penyertaan PIBK MAIS:

Pertubuhan hendaklah membuka dan mengendalikan akaun berdasarkan Perbankan Islam di mana-mana bank atas nama pertubuhan sendiri.

Nama Akaun Bank Pertubuhan Yang Didaftarkan : PERTUBUHAN MUALAF NEGERI SELANGOR (TEST SISTEM)

No. Akaun Bank Pertubuhan : 4108529-SBAXX

Nama Bank : HONG LEONG BANK BERHAD

Salinan Penyata Akaun Bank Terkini : *(Format .pdf & Size Fail Max: 5MiB sahaja)

[PAPAR DOKUMEN](#)

1

KEMASKINI

1

- ❖ Paparan keseluruhan **Maklumat Kewangan Pertubuhan** akan dipaparkan
- ❖ Klik butang '**KEMASKINI**' untuk mengemaskini jika terdapat kesalahan maklumat

Laman Utama

Permohonan

Maklumat Pertubuhan

Latar Belakang

Maklumat J/Kuasa

Maklumat Kewangan

Dokumen Sokongan

Laporan Program

Perakuan

Semak Status

Tukar Katalaluan

Keluar Sistem

SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN
PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN (PIBK),
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

3. MENU - PERMOHONAN

3.5 DOKUMEN SOKONGAN PERTUBUHAN



Email Pengguna :

Katalaluan :



[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Katalaluan](#)

"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"

**DOKUMEN SOKONGAN**

- a) Permohonan dari pertubuhan yang beralamat dalam Negeri Selangor sahaja akan dipertimbangkan
 b) Salinan dokumen Sijil Pendaftaran, Dasar dan Polisi Pertubuhan perlu yang diakui sah oleh agensi pendaftaran yang berkenaan
 c) Salinan dokumen minit mesyuarat menjelaskan persetujuan AJK dan tujuan pertubuhan menyertai PIBK.MAIS yang telah disahkan
 d) Salinan dokumen yang dimuat naik hendaklah:
 i. Jelas, terang, kemas dan teratur
 ii. Bersaiz tidak melebihi 10mb
 iii. *Dalam format fail PDF
 iv. **Dalam format gambar iaitu fail JPEG/ PNG/ BMP

SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN:

Polisi Pertubuhan : MEMORANDUM AND ARTICLES OF ASSOCIATION

Logo Pertubuhan **1**: *(Format .pdf, .jpeg, .png & Size Fail Max: 2MB) **2** Choose File **2** le chosen **4** Muat Naik **4**

Sijil Pendaftaran Pertubuhan **1**: *(Format .pdf & Size Fail Max: 5MB) **2** Choose File **2** le chosen **4** Muat Naik **4**

Sijil Pendaftaran Jabatan Kebajikan Masyarakat (Jika Ada) **1**: *(Format .pdf & Size Fail Max: 5MB) **2** Choose File **2** le chosen **4** Muat Naik **4**

Carta Organisasi berserta gambar Ahli Jawatankuasa **1**: *(Format .pdf & Size Fail Max: 2MB) **2** Choose File **2** le chosen **4** Muat Naik **4**

Minit Mesyuarat & tujuan menyertai PIBK MAIS **1**: *(Format .pdf & Size Fail Max: 10MB) **2** Choose File **2** le chosen **4** Muat Naik **4**

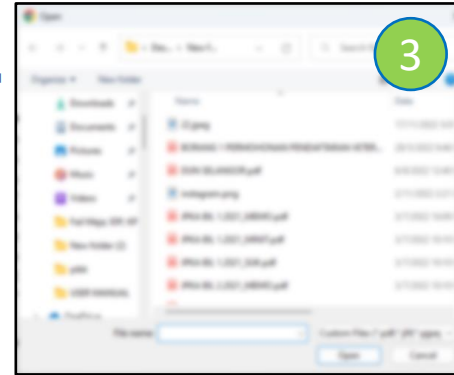
Polisi Pertubuhan **1**: *(Format .pdf & Size Fail Max: 10MB) **2** Choose File **2** le chosen **4** Muat Naik **4**

Gambar Premis Pertubuhan dari sudut yang berbeza
 i). Sudut Luar **1**: *(Format .jpeg, .png & Size Fail Max: 5MB) **2** Choose File **2** le chosen **4** Muat Naik **4**

ii). Sudut Tepi **1**: *(Format .jpeg, .png & Size Fail Max: 5MB) **2** Choose File **2** le chosen **4** Muat Naik **4**

iii). Bahagian Dalam **1**: *(Format .jpeg, .png & Size Fail Max: 5MB) **2** Choose File **2** le chosen **4** Muat Naik **4**

Lain-lain (Jika Perlu) **1**: *(Format .jpeg, .png & Size Fail Max: 5MB) **2** Choose File **2** le chosen **4** Muat Naik **4**



- 1** ❖ (1) Semua maklumat di **Bahagian 5** hendaklah diisi oleh wakil pertubuhan
- 2** ❖ (2) Klik Butang '**Choose File**' untuk muatnaik salinan yang diperlukan
- 3** ❖ (3) Satu 'popup' akan dipaparkan untuk wakil pertubuhan memilih dokumen yang perlu dimuatnaik dan tekan butang '**Open**'
- 4** ❖ (4) Klik butang '**Muat Naik**' untuk memuatnaik salinan dokumen
- 5** ❖ (5) Klik butang '**SIMPAN & SETERUSNYA**' untuk menyimpan segala maklumat yang dimasukkan

MAKLUMAT TELAH BERJAYA DI SIMPAN



- ❖ Pemberitahuan **'MAKLUMAT TELAH BERJAYA DI SIMPAN'** akan dipaparkan sekiranya segala maklumat berjaya dimasukkan



DOKUMEN SOKONGAN

- a) Permohonan dari pertubuhan yang beralamat dalam Negeri Selangor sahaja akan dipertimbangkan
- b) Salinan dokumen Sijil Pendaftaran, Dasar dan Polisi Pertubuhan perlu yang diakui sah oleh agensi pendaftaran yang berkenaan
- c) Salinan dokumen minit mesyuarat menjelaskan persetujuan AJK dan tujuan pertubuhan menyertai PIBK.MAIS yang telah disahkan
- d) Salinan dokumen yang dimuat naik hendaklah:
 - i. Jelas, terang, kemas dan teratur
 - ii. Bersaiz tidak melebihi 10mb
 - iii. *Dalam format fail PDF
 - iv. **Dalam format gambar iaitu fail JPEG/ PNG/ BMP

SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN:

Polisi Pertubuhan : DASAR PERTUBUHAN

Logo Pertubuhan : [PAPAR DOKUMEN](#)

Sijil Pendaftaran Pertubuhan : [PAPAR DOKUMEN](#)

Sijil Pendaftaran Jabatan
Kebajikan Masyarakat (Jika
Ada) : [PAPAR DOKUMEN](#)

Carta Organisasi berserta
gambar Ahli Jawatankuasa : [PAPAR DOKUMEN](#)

Minit Mesyuarat & tujuan
menyertai PIBK MAIS : [PAPAR DOKUMEN](#)

Polisi Pertubuhan : [PAPAR DOKUMEN](#)

Gambar Premis Pertubuhan dari sudut yang berbeza

i). Sudut Luar : [PAPAR DOKUMEN](#)

ii). Sudut Tepi : [PAPAR DOKUMEN](#)

iii). Bahagian Dalam : [PAPAR DOKUMEN](#)

Lain-lain (Jika Perlu) : [PAPAR DOKUMEN](#)

- ❖ Paparan keseluruhan **Dokumen Sokongan** pertubuhan akan dipaparkan
- ❖ Klik butang '**KEMASKINI**' untuk mengemaskini jika terdapat kesalahan maklumat

1

1

KEMASKINI



DOKUMEN SOKONGAN

- Permohonan dari pertubuhan yang beralamat dalam Negeri Selangor sahaja akan dipertimbangkan
- Salinan dokumen Sijil Pendaftaran, Dasar dan Polisi Pertubuhan perlu yang diakui sah oleh agensi pendaftaran yang berkenaan
- Salinan dokumen minit mesyuarat menjelaskan persetujuan AJK dan tujuan pertubuhan menyertai PIBK.MAIS yang telah disahkan
- Salinan dokumen yang dimuat naik hendaklah:
 - Jelas, terang, kemas dan teratur
 - Bersaiz tidak melebihi 10mb
 - Dalam format fail PDF
 - Dalam format gambar iaitu fail JPEG/ PNG/ BMP

SENARAISEMAK DOKUMEN SOKONGAN:

Polisi Pertubuhan :
DASAR PERTUBUHAN

[PAPAR DOKUMEN](#) **1** [KEMASKINI](#)

Logo Pertubuhan :
[PAPAR DOKUMEN](#) **1** [KEMASKINI](#)

Sijil Pendaftaran Pertubuhan :
[PAPAR DOKUMEN](#) **1** [KEMASKINI](#)

Sijil Pendaftaran Jabatan Kebajikan Masyarakat (Jika Ada) :
[PAPAR DOKUMEN](#) **1** [KEMASKINI](#)

Carta Organisasi berserta gambar Ahli Jawatankuasa :
[PAPAR DOKUMEN](#) **1** [KEMASKINI](#)

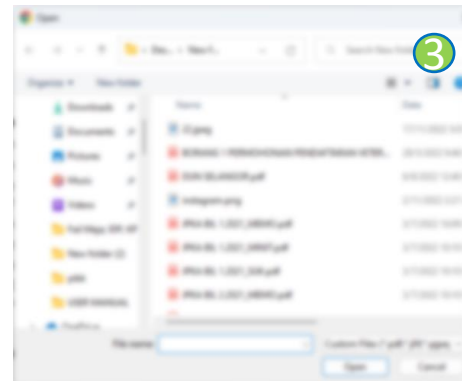
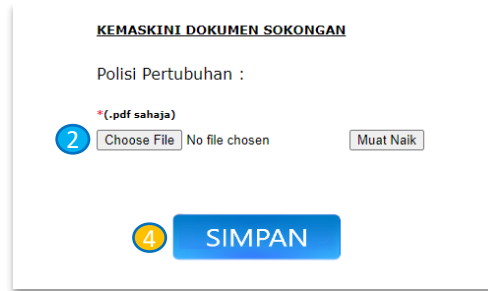
Minit Mesyuarat & Tujuan Menyertai PIBK MAIS :
[PAPAR DOKUMEN](#) **1** [KEMASKINI](#)

Gambar Premis Pertubuhan dari sudut yang berbeza :
i). Sudut Luar
[PAPAR DOKUMEN](#) **1** [KEMASKINI](#)

ii). Sudut Tepi
[PAPAR DOKUMEN](#) **1** [KEMASKINI](#)

iii). Bahagian Dalam
[PAPAR DOKUMEN](#) **1** [KEMASKINI](#)

Lain-lain (Jika Perlu) :
[PAPAR DOKUMEN](#) **1** [KEMASKINI](#)



- 1** ❖ (1) Klik Butang '**KEMASKINI**' untuk mengemaskini salinan dokumen dan popup '**KEMASKINI DOKUMEN SOKONGAN**' akan dipaparkan
- 2** ❖ (2) Klik Butang '**Choose File**' untuk memilih dokumen yang ingin dikemaskini
- 3** ❖ (3) Satu paparan popup akan dipaparkan dan pilih dokumen yang dikehendaki
- 4** ❖ (4) Klik Butang '**SIMPAN**' untuk mengemaskini

SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN
PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN (PIBK),
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

3. MENU - PERMOHONAN

3.6 LAPORAN PROGRAM PERTUBUHAN



Email Pengguna :

Katalaluan :



[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Katalaluan](#)

"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"



Laman Utama

Permohonan ▾

Maklumat Pertubuhan

Latar Belakang

Maklumat J/Kuasa

Maklumat Kewangan

Dokumen Sokongan

Laporan Program

Perakuan

Semak Status

Tukar Katalaluan

Keluar Sistem

Sistem Pertubuhan Islam Bukan Kerajaan (PIBK)



MAKLUMAT LAPORAN PERTUBUHAN

<u>BIL</u>	<u>NAMA PROGRAM</u>	<u>LOKASI</u>	<u>TARIKH</u>



1

❖ Klik butang untuk memasukkan maklumat program



Sistem Pertubuhan Islam Bukan Kerajaan (PIBK)

MAKLUMAT PROGRAM PERTUBUHAN

Tarikh Program
 Nama Program
 Objektif Program
 Lokasi Program
 Jumlah Penyertaan
 Golongan Sasar
 Kos Program
 Sumber Peruntukan
 Keberkesanan Program

1: 01/01/2023

1: PROGRAM UKHWAH

1: MENERATKAN SILATURRAHIM

1: HOTEL CONCORDE, SHAH ALAM

1: 30 PESERTA

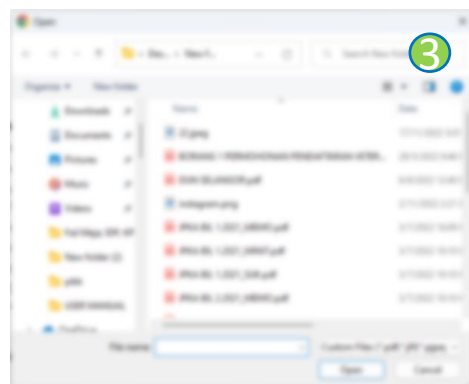
1: MAULAF & ANAK YAT MUALAF

R 1: 18,000

1: DANA PERTUBUHAN

1: DAPAT MENERATKAN SILATURRAHIM

Muatnaik Gambar Program



1: i). 2: 4: *(Format .jpeg, .png & Size Fail Max: 2MiB)

1: ii). 2: 4: *(Format .jpeg, .png & Size Fail Max: 2MiB)

1: iii). 2: 4: *(Format .jpeg, .png & Size Fail Max: 2MiB)

1: iv). 2: 4: *(Format .jpeg, .png & Size Fail Max: 2MiB)

5

- ❖ 1 (1) Semua maklumat di **Bahagian 6** hendaklah diisi oleh wakil pertubuhan
- ❖ 2 (2) Klik butang **'Choose File'** untuk muatnaik gambar laporan
- ❖ 3 (3) Satu 'popup' akan dipaparkan untuk wakil pertubuhan memuatnaik gambar program. Pilih gambar laporan dan klik **'Open'**
- ❖ 4 (4) Klik butang **'Muat Naik'** untuk memuatnaik salinan dokumen
- ❖ 5 (5) Klik butang **'SIMPAN & SETERUSNYA'** untuk menyimpan segala maklumat yang dimasukkan

- Laman Utama
- Permohonan**
- Maklumat Pertubuhan
- Latar Belakang
- Maklumat J/Kuasa
- Maklumat Kewangan
- Dokumen Sokongan
- Laporan Program**
- Perakuan
- Semak Status
- Tukar Katalaluan
- Keluar Sistem



Sistem Pertubuhan Islam Bukan Kerajaan (PIBK)

Laman Utama

Permohonan ▼

Semak Status

Tukar Katalaluan

Keluar Sistem

MAKLUMAT PROGRAM BERJAYA DISIMPAN

- ❖ Pemberitahuan '**MAKLUMAT PROGRAM BERJAYA DISIMPAN**' akan dipaparkan sekiranya segala maklumat berjaya dimasukkan



Laman Utama

Permohonan ▾

Maklumat Pertubuhan

Latar Belakang

Maklumat J/Kuasa

Maklumat Kewangan

Dokumen Sokongan

Laporan Program

Perakuan

Semak Status

Tukar Katalaluan

Keluar Sistem

Sistem Pertubuhan Islam Bukan Kerajaan (PIBK)



MAKLUMAT LAPORAN PERTUBUHAN

BIL NAMA PROGRAM

1 . PROGRAM UKHWAH

LOKASI

HOTEL CONCORDE, SHAH ALAM

TARIKH

30-12-2022



1







2



3



4

- ❖ Klik butang  untuk melihat program secara terperinci
- ❖ Klik butang  untuk mengemaskini laporan program
- ❖ Klik butang  untuk memadam maklumat program
- ❖ Klik butang  untuk menambah maklumat program

SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN
PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN(PIBK),
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

3. MENU - PERMOHONAN

3.7 PERAKUAN PERTUBUHAN



Email Pengguna :

Katalaluan :



[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Katalaluan](#)

"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"



Sistem Pertubuhan Islam Bukan Kerajaan (PIBK)



PERAKUAN PERTUBUHAN

Pemilihan Kluster

Sila pilih tiga (3) kluster berdasarkan matlamat, objektif dan program pertubuhan :

Pertama	1	: Kluster Pendidikan Islam (KP4)
Kedua	1	: Kluster Pembangunan Muallaf (KP5)
Ketiga	1	: Kluster Kebajikan Anak Yatim (KP8)

Individu Rujukan Pertubuhan

Nama	1	: KHAIRUL HAKIMIN BIN MOHD YUSOFF
Jawatan	1	: PENERUSI
Email	1	: afixztra5@gmail.com
No. H/P	1	: 0178989898

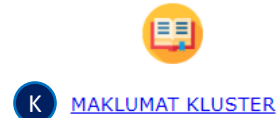
Perakuan Pertubuhan

- Pertubuhan bersetuju dengan syarat-syarat permohonan penyertaan seperti yang ditetapkan dalam Garis Panduan Pertubuhan Islam Bukan Kerajaan di bawah Majlis Agama Islam Selangor (PIBK.MAIS).
- Pertubuhan memperakui bahawa maklumat dan dokumen yang dikemukakan dalam Bahagian 1, 2, 3, 4, 5 dan 6 adalah benar dan betul. Sekiranya maklumat dan dokumen yang dikemukakan tersebut adalah palsu, maka MAIS berhak untuk menolak permohonan ini.
- Pertubuhan bersedia memberi kerjasama sepenuhnya kepada mana-mana pegawai yang ditetapkan oleh MAIS untuk membuat siasatan bagi memastikan kesahihan maklumat dan dokumen yang dikemukakan dalam permohonan ini; dan
- Pertubuhan berjanji dan berikrar akan melaksanakan peranan dan tanggungjawab sebagaimana yang ditetapkan dalam Garis Panduan Pertubuhan Islam Bukan Kerajaan di bawah Majlis Agama Islam Selangor (PIBK.MAIS). Namun sekiranya pertubuhan ingkar atau gagal untuk mematuhi garis panduan tersebut, maka MAIS boleh membatalkan penyertaan pertubuhan dan keputusan adalah muktamad.

2 ***SAYA BERSETUJU DENGAN SEMUA SYARAT & TERMA PIBK MAIS DAN SAYA MENGAKU SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR**

Tarikh & Masa Permohonan : 23 January 2023

3 **HANTAR**



PASTIKAN MAKLUMAT BAHAGIAN 1 HINGGA BAHAGIAN 6 TELAH DIMASUKKAN DENGAN BETUL . ANDA TIDAK BOLEH MENGEMASKINI SEGALA MAKLUMAT SETELAH PERMOHONAN INI DI HANTAR . ADAKAH ANDA PASTI UNTUK MENERUSKAN PROSES INI ?

OK Cancel

K

❖ Klik '**MAKLUMAT KLUSTER**' untuk mengetahui secara lanjut mengenai Kluster

1

❖ (1) Semua maklumat di **Bahagian 7** hendaklah diisi oleh wakil pertubuhan

2

❖ (2) Klik '**SAYA BERSETUJU DENGAN SEMUA SYARAT & TERMA PIBK MAIS**' dan butang '**HANTAR**' akan dipaparkan

3

❖ (3) Klik butang '**HANTAR**' untuk menyimpan segala maklumat yang dimasukkan

4

❖ (4) Satu popup akan dipaparkan. Sila baca dan klik butang '**OK**' untuk menghantar permohonan atau klik butang '**CANCEL**' untuk memeriksa terlebih dahulu permohonan



SENARAI SEMAK PENDAFTARAN PERTUBUHAN

SI

STATUS

BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PERTUBUHAN



BAHAGIAN 2 : LATAR BELAKANG PERTUBUHAN



BAHAGIAN 3 : MAKLUMAT JAWATANKUASA PERTUBUHAN



BAHAGIAN 4 : MAKLUMAT KEWANGAN PERTUBUHAN



BAHAGIAN 5 : DOKUMEN SOKONGAN PERTUBUHAN



BAHAGIAN 6 : LAPORAN PROGRAM PERTUBUHAN



BAHAGIAN 7 : PERAKUAN PENDAFTARAN PIBK MAIS PERTUBUHAN



LEGEND

LENGKAP =

TIDAK LENGKAP =

- ❖ Setelah permohonan di hantar, sistem akan terus ke menu Laman Utama dan status berwarna '**hijau**' akan dipaparkan menandakan bahawa wakil pertubuhan telah berjaya mengisi maklumat di semua bahagian yang diperlukan

Laman Utama

Permohonan

Semak Status

Tukar Katalaluan

Keluar Sistem

SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN
PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN(PIBK),
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

4. MENU - SEMAK STATUS



Email Pengguna :

Katalaluan :



[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Katalaluan](#)

"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"



MAKLUMAT PERTUBUHAN

Nama Pertubuhan : PERTUBUHAN MUALAF NEGERI SELANGOR (TEST SISTEM)
 Nombor Pendaftaran : 790501-LQR
 Tarikh Pendaftaran : 2023-01-01

Alamat Berdaftar : NO16
 JALAN TENGGIRI6, SEKSYEN 49
 Poskod : 40989
 Negeri : SELANGOR

No. Telefon Pertubuhan : 0367671111
 No. Faks Pertubuhan : 0367671111
 E-mel Rasmi Pertubuhan : afixztra5@gmail.com
 Alamat Facebook Pertubuhan : FB/PMNS

Pertubuhan Berdaftar Di Bawah Agensi : JABATAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN MALAYSIA -
 Berdaftar sebagai Pusat Jagaan / Rumah : JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT -
 Kebajikan

STATUS PERMOHONAN PENDAFTARAN PIBK, MAIS

Status Permohonan : BELUM DISEMAK **1**

Sijil Pengesahan Penyertaan PIBK MAIS : TIADA
 Tarikh Maklumbalas : BELUM DISEMAK

- ❖ Pertubuhan boleh menyemak status permohonan PIBK melalui sistem ePIBK
- ❖ Status permohonan akan dimaklumkan di menu Semak Status di bahagian bawah sistem samada status :
 - i. Belum Disemak
 - ii. Dalam Proses
 - iii. Lulus
 - iv. Ditolak

1

- ❖ Contoh : Status **BELUM DISEMAK**

Laman Utama

Permohonan ▼

Semak Status

Tukar Katalaluan

Keluar Sistem



MAKLUMAT PERTUBUHAN

Nama Pertubuhan	: PERTUBUHAN [REDACTED]
Nombor Pendaftaran	: 790501-LQR
Tarikh Pendaftaran	: 2023-01-01
Alamat Berdaftar	: NO16 JALAN TENGGIRI6, SEKSYEN 49
Poskod	: 40989
Negeri	: SELANGOR
No. Telefon Pertubuhan	: 0367671111
No. Faks Pertubuhan	: 0367671111
E-mel Rasmi Pertubuhan	: afixztra5@gmail.com
Alamat Facebook Pertubuhan	: FB/PMNS
Pertubuhan Berdaftar Di Bawah Agensi	: JABATAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN MALAYSIA -
Berdaftar sebagai Pusat Jagaan / Rumah Kebajikan	: JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT -

STATUS PERMOHONAN PENDAFTARAN PIBK, MAIS

Status Permohonan	: DALAM PROSES 1
Sijil Pengesahan Penyertaan PIBK MAIS	: TIADA
Tarikh Maklumbalas	: 2023-01-16

1

Contoh : Status **DALAM PROSES**

Laman Utama

Permohonan

Semak Status

Tukar Katalaluan

Keluar Sistem



MAKLUMAT PERTUBUHAN

Nama Pertubuhan	: PERTUBUHAN [REDACTED]
Nombor Pendaftaran	: 79050 [REDACTED]
Tarikh Pendaftaran	: 2023-01-01
Alamat Berdaftar	: NO16 JALAN [REDACTED]
Poskod	: 40989
Negeri	: SELANGOR
No. Telefon Pertubuhan	: 0367 [REDACTED]
No. Faks Pertubuhan	: 0367 [REDACTED]
E-mel Rasmi Pertubuhan	: afixztra5@gmail.com
Alamat Facebook Pertubuhan	: FB/PMNS
Pertubuhan Berdaftar Di Bawah Agensi	: JABATAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN MALAYSIA -
Berdaftar sebagai Pusat Jagaan / Rumah Kebajikan	: JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT -

STATUS PERMOHONAN PENDAFTARAN PIBK, MAIS

Status Permohonan	: LULUS 1
Sijil Pengesahan Penyertaan PIBK MAIS	: <u>PAPAR DOKUMEN</u> 2
Tarikh Maklumbalas	: 2023-01-16

1

❖ Contoh : Status LULUS

2

❖ Jika Status LULUS akan disertakan Sijil Pengesahan Penyertaan PIBK dari PIBK, MAIS dan pertubuhan boleh mencetak sijil ini

Laman Utama

Permohonan

Semak Status

Tukar Katalaluan

Keluar Sistem



MAKLUMAT PERTUBUHAN

Nama Pertubuhan : PERTUBUHAN [REDACTED]
Nombor Pendaftaran : [REDACTED]
Tarikh Pendaftaran : 2023-01-01
Alamat Berdaftar : NO16
JALAN [REDACTED]
Poskod : 40989
Negeri : SELANGOR
No. Telefon Pertubuhan : 03 [REDACTED]
No. Faks Pertubuhan : 03 [REDACTED]
E-mel Rasmi Pertubuhan : afixztra5@gmail.com
Alamat Facebook Pertubuhan : FB/PMNS
Pertubuhan Berdaftar Di Bawah Agensi : JABATAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN MALAYSIA -
Berdaftar sebagai Pusat Jagaan / Rumah Kebajikan : TIADA -

STATUS PERMOHONAN PENDAFTARAN PIBK, MAIS

Status Permohonan : **TOLAK** **1**
Alasan Tolak **2** : ~BHG. 4 - MAKLUMAT KEWANGAN
KESALAHAN :
TIDAK MEMUAT NAIK SALINAN PENYATA AKAUN BANK DENGAN JELAS. MOHON MUATNAIK KEMBALI SALINAN PENYATA AKAUN BANK
Sijil Pengesahan Penyertaan PIBK MAIS : TIADA
Tarikh Maklumbalas : 2023-01-10

1 ❖ Contoh : Status **TOLAK**

2 ❖ Jika Status '**TOLAK**' pertubuhan hendaklah membuat '**PEMBETULAN**' di dalam Sistem ePIBK seperti **Alasan Tolak** yang dikemukakan

SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN
PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN(PIBK),
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

5. PEMBETULAN PERMOHONAN



Email Pengguna :

Katalaluan :



[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Katalaluan](#)

"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"



BHG. 1

BHG. 2

BHG. 3

BHG. 4

BHG. 5

BHG. 6

BHG. 7

Laman Utama

Permohonan

Maklumat Pertubuhan

Latar Belakang

Maklumat J/Kuasa

Maklumat Kewangan

Dokumen Sokongan

Laporan Program

Perakuan

Semak Status

Tukar Katalaluan

Keluar Sistem

MAKLUMAT KEWANGAN PERTUBUHAN

Syarat Penyertaan PIBK MAIS:

Pertubuhan hendaklah membuka dan mengendalikan akaun berdasarkan Perbankan Islam di mana-mana bank atas nama pertubuhan sendiri.

Nama Akaun Bank Pertubuhan Yang Didaftarkan : PERTUBUHAN [REDACTED]

No. Akaun Bank Pertubuhan : 4108529-SBAXX

Nama Bank : HONG LEONG BANK BERHAD

Salinan Penyata Akaun Bank Terkini : *(Format .pdf & Size Fail Maxi 5MIB sahaja)

[PAPAR DOKUMEN](#)

1

PEMBETULAN

1

❖ Klik butang 'PEMBETULAN'



MAKLUMAT KEWANGAN PERTUBUHAN

Syarat Penyertaan PIBK MAIS:

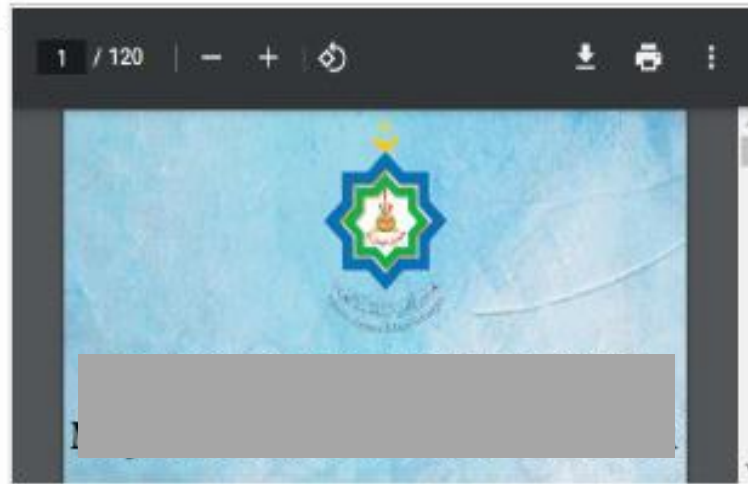
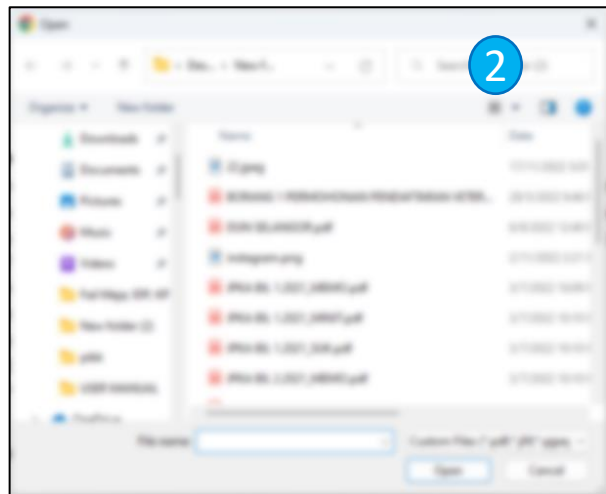
Pertubuhan hendaklah membuka dan mengendalikan akaun berdasarkan Perbankan Islam di mana-mana bank atas nama pertubuhan sendiri.

Nama Akaun Bank Pertubuhan Yang Didaftarkan : PERTUBUHAN MU

No. Akaun Bank Pertubuhan : 4108529-SBAXX

Nama Bank : HONG LEONG BANK BERHAD NAMA BANK

Salinan Penyata Akaun Bank Terkini :



Kemaskini : Choose File No file chosen

Muat Naik

4

SIMPAN

1

❖ (1) Klik Butang '**Choose File**' untuk memilih Salinan Penyata Akaun Bank terkini

2

❖ (2) Satu 'popup' akan dipaparkan untuk wakil pertubuhan memilih Salinan Penyata Akaun Bank terkini dan tekan butang '**Open**'

3

❖ (3) Klik butang '**Muat Naik**' untuk muatnaik Salinan Penyata Akaun Bank terkini

4

❖ (4) Klik butang '**SIMPAN**' untuk menyimpan segala maklumat yang dimasukkan



PERAKUAN PERTUBUHAN

Pemilihan Kluster

Sila pilih tiga (3) kluster berdasarkan matlamat, objektif dan program pertubuhan :

- Pertama : Kluster Pendidikan Islam (KPI4)
- Kedua : Kluster Pembangunan Muallaf (KP5)
- Ketiga : Kluster Kebajikan Anak Yatim (KP8)

Individu Rujukan Pertubuhan

Nama : KHA [REDACTED]
 Jawatan : PRESIDEN
 Email : afixztra5@gmail.com
 No. H/P : 01 [REDACTED]

Perakuan Pertubuhan

- i). Pertubuhan bersetuju dengan syarat-syarat permohonan penyertaan seperti yang ditetapkan dalam Garis Panduan Pertubuhan Islam Bukan Kerajaan di bawah Majlis Agama Islam Selangor (PIBK.MAIS).
- ii). Pertubuhan memperakui bahawa maklumat dan dokumen yang dikemukakan dalam Bahagian 1, 2, 3, 4, 5 dan 6 adalah benar dan betul. Sekiranya maklumat dan dokumen yang dikemukakan tersebut adalah palsu, maka MAIS berhak untuk menolak permohonan ini.
- iii). Pertubuhan bersedia memberi kerjasama sepenuhnya kepada mana-mana pegawai yang ditetapkan oleh MAIS untuk membuat siasatan bagi memastikan keakuratan maklumat dan dokumen yang dikemukakan dalam permohonan ini; dan
- v). Pertubuhan berjanji dan bertekad akan melaksanakan peranan dan tanggungjawab sebagaimana yang ditetapkan dalam Garis Panduan Pertubuhan Islam Bukan Kerajaan di bawah Majlis Agama Islam Selangor (PIBK.MAIS). Namun sekiranya pertubuhan ingkar atau gagal untuk mematuhi garis panduan tersebut, maka MAIS boleh membatalkan penyertaan pertubuhan dan keputusan adalah muktamad.

Tarikh & Masa Permohonan : 16 January 2023



MAKLUMAT KLUSTER

2

SEMAK PERAKUAN

- ❖ 1 (1) Klik menu 'Perakuan'
- ❖ 2 (2) Klik 'SEMAK PERAKUAN'





BHG. 1

BHG. 2

BHG. 3

BHG. 4

BHG. 5

BHG. 6

BHG. 7

PERAKUAN PERTUBUHAN

Pemilihan Kluster

Sila pilih tiga (3) kluster berdasarkan matlamat, objektif dan program pertubuhan :

- Pertama : Kluster Pendidikan Islam (KPI)
- Kedua : Kluster Pembangunan Muallaf (KPS)
- Ketiga : Kluster Kehajikan Anak Yatim (KPA)

Individu Rujukan Pertubuhan

Nama : KHA [REDACTED]
 Jawatan : PRESIDEN
 Email : afixztra5@gmail.com
 No. H/P : [REDACTED]

Perakuan Pertubuhan

- i). Pertubuhan bersetuju dengan syarat-syarat permohonan penyertaan seperti yang ditetapkan dalam Garis Panduan Pertubuhan Islam Bukan Kerajaan di bawah Majlis Agama Islam Selangor (PIBK.MAIS).
- ii). Pertubuhan memperakui bahawa maklumat dan dokumen yang dikemukakan dalam Bahagian 1, 2, 3, 4, 5 dan 6 adalah benar dan betul. Sekiranya maklumat dan dokumen yang dikemukakan tersebut adalah palsu, maka MAIS berhak untuk memulak permohonan ini.
- iii). Pertubuhan bersedia memberi kerjasama sepenuhnya kepada mana-mana pegawai yang ditetapkan oleh MAIS untuk membuat siasatan bagi memastikan kesahihan maklumat dan dokumen yang dikemukakan dalam permohonan ini; dan
- iv). Pertubuhan berjanji dan berkrar akan melaksanakan peranan dan tanggungjawab sebagaimana yang ditetapkan dalam garis Panduan Pertubuhan Islam Bukan Kerajaan di bawah Majlis Agama Islam Selangor (PIBK.MAIS). Namun sekiranya pertubuhan ingkar atau gagal untuk mematuhi garis panduan tersebut, maka MAIS boleh membatalkan penyertaan pertubuhan dan keputusan adalah muktamad.

SAYA BERSETUJU DENGAN SEMUA SYARAT & TERMA PIBK MAIS DAN SAYA MENGAKUI SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR

Tarikh & Masa Permohonan : 16 January 2023

2 HANTAR PEMBETULAN



[MAKLUMAT KLUSTER](#)

Nota
 Setelah proses pembetulan dihantar, status terbaru akan bertukar menjadi **'DALAM PROSES'** dan menunggu semakan dari pihak PIBK, MAIS

- ❖ (1) Klik **'SAYA BERSETUJU SEMUA SYARAT & TERMA PIBK MAIS'** dan butang **'HANTAR PEMBETULAN'** akan dipaparkan
- ❖ (2) Klik **'HANTAR PEMBETULAN'**

MAKLUMAT TELAH BERJAYA DI SIMPAN



- ❖ Pemberitahuan **'MAKLUMAT TELAH BERJAYA DI SIMPAN'** akan dipaparkan sekiranya segala maklumat berjaya dimasukkan

SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN
PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN(PIBK),
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

6. MENU – TUKAR KATALALUAN



Email Pengguna :

Katalaluan :



[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Katalaluan](#)

"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"



PENUKARAN KATALALUAN

Nama : KHA [REDACTED]

Jawatan : PENERUSI

No. H/P : [REDACTED]

Katalaluan Baru : **2** cth: abcdeFg5\$

Masuk Kembali Katalaluan : cth: abcdeFg5\$

3

Pastikan :

1. Katalaluan **melebihi 8 Aksara & tidak melebihi 16 Aksara**
2. Katalaluan hendaklah mempunyai sekurangnya **Satu Nombor (1-9)**
3. Katalaluan hendaklah mempunyai sekurangnya **Satu Huruf Kecil (a-z)**
4. Katalaluan hendaklah mempunyai sekurangnya **Satu Huruf Besar (A-Z)**
5. Katalaluan hendaklah mempunyai sekurangnya **Satu Simbol (!,@)**
6. Katalaluan hendaklah **Tidak Mempunyai Jarak**

- 1** ❖ (1) Klik 'Tukar Katalaluan'
- 2** ❖ (2) Masukkan 'Katalaluan Baru' dan 'Masuk Kembali Katalaluan'
- 3** ❖ (3) Klik butang 'Tukar Katalaluan'



Laman Utama

Permohonan

Semak Status

Tukar Katalaluan

Keluar Sistem

Terima Kasih

Katalaluan Anda Telah berjaya Ditukar. Sila Tukar Katalaluan Anda Untuk Keselamatan

❖ Pemberitahuan '**Katalaluan Anda telah Berjaya Ditukar**' akan dipaparkan sekiranya katalaluan telah berjaya ditukar

SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN
PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN(PIBK),
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

7. MENU – KELUAR SISTEM



Email Pengguna :

Katalaluan :



[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Katalaluan](#)

"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"



SENARAI SEMAK PENDAFTARAN PERTUBUHAN

STATUS

BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PERTUBUHAN



BAHAGIAN 2 : LATAR BELAKANG PERTUBUHAN



BAHAGIAN 3 : MAKLUMAT JAWATANKUASA PERTUBUHAN



BAHAGIAN 4 : MAKLUMAT KEWANGAN PERTUBUHAN



BAHAGIAN 5 : DOKUMEN SOKONGAN PERTUBUHAN



BAHAGIAN 6 : LAPORAN PROGRAM PERTUBUHAN




BAHAGIAN 7 : PERAKUAN PENDAFTARAN PIBK MAIS PERTUBUHAN



LEGEND

LENGKAP = 

TIDAK LENGKAP = 

Laman Utama

Permohonan

Semak Status

Tukar Katalaluan

Keluar Sistem

1

Klik 'Keluar Sistem'

ANDA TELAH KELUAR DARI SISTEM INI

TERIMA KASIH

[Webmaster Sistem PIBK, MAIS](#)

Terima Kasih
DIKENDALIKAN OLEH :
BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

- ❖ Pemberitahuan '**ANDA TELAH KELUAR DARI SISTEM INI**' akan dipaparkan
- ❖ Sistem akan secara automatik membawa ke laman Menu Utama

SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN (PIBK), MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR



Email Pengguna :

Katalaluan :



[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Katalaluan](#)

"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"

SISTEM PERMOHONAN PENYERTAAN
PERTUBUHAN ISLAM BUKAN KERAJAAN(PIBK),
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

TERIMA KASIH

SISTEM ePIBK



Majlis Agama Islam Selangor

Email Pengguna :

Katalaluan :



[Pendaftaran Baru](#) | [Lupa Katalaluan](#)

"MUHASABAH, AMANAH, ISTIQAMAH, SYURA"